

**Котировочная документация к извещению о проведении запроса котировок
№ 21042000025 от 22.12.2021 г.**

1	Сведения о Покупателе.	
	Наименование.	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-медицина» г. Завитинск»
	Место нахождения, почтовый адрес, e-mail.	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, д.26 тел: 8 (41636) 24-619, Lapshinss@bk.ru
	Контактное лицо, номер телефона, e-mail.	Специалист по закупкам: Простакишина Марина Михайловна 8(41636)21-0-57, dev_in@nuz-zavitinsk.ru Экономист: Митрякова Наталья Владимировна 8(41636)24-6-19, pechkams@nuz-zavitinsk.ru Юрисконсульт (заключение договора): Смирнов Юрий Николаевич 8(41636)24-6-19, yurist.chuz@bk.ru
2	Предмет закупки.	Исполнитель обязуется оказать услуги по охране объектов Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.
3	Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.	www.nuz-zavitinsk.ru
4	Начальная (максимальная) цена договора.	457 800,00 рублей (четыреста пятьдесят семь тысяч восемьсот рублей 00 копеек)
5	Порядок формирования цены договора.	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя общую стоимость всех Услуг, а так же все налоги, сборы и другие обязательные платежи. Стоимость услуги является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит
6	Источник финансирования.	Собственные средства
7	Место поставки товара	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, д.26 ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск».
8	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.	Участник закупки предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе, в запечатанном конверте , оформленном в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, по адресу: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, д.26, 2 этаж, каб. главного врача в будние дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Документация предоставляется на русском языке. Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком с 22.12.2021 г., 08.00 ч. до 28.12.2021 г., 10.00 ч. Ответственный за прием котировочных заявок: Простакишина Марина Михайловна, телефон: 8 (41636) 21-0-57. <u>Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат.</u>
9	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Покупателем за предоставление документации.	Плата за предоставление документации не взимается.
10	Требования к участникам закупки.	При осуществлении конкурентной закупки Покупатель устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора; 2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает права на такие результаты;

7. Отсутствие между участником закупки и Покупателем или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9. Наличие регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) на поставляемый товар;

10. По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию и разместить каталог товаров (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора) в автоматизированной

		системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер». Дальнейшая работа в рамках заключенного договора и обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».
11	Требования к содержанию, форме, оформлению документов предоставляемые участниками закупки	<p>Участник закупки направляет Покупателю котировочную заявку на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации.</p> <p>Заявка и копии документов, прилагаемые к котировочной заявке, обязательно сшиваются нитками или степлером, все страницы нумеруются, на обороте последней страницы обязательно клеится заверительная наклейка с указанием количества прошитых страниц и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>Либо заверяются печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки каждый лист заявки и каждый лист предоставленных документов.</p> <p>Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.</p> <p>В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.</p>
12	Порядок подачи котировочных заявок.	<p>Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Покупателем до истечения срока подачи заявок.</p>
13	Дата и время рассмотрения котировочных заявок.	28.12.2021 г. 10:00 ч.
14	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	<p>Любой участник запроса котировок вправе направить Покупателю запрос о разъяснении положений документации о закупке.</p> <p>Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, Покупатель направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Покупателю, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Покупателем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации, не подлежит рассмотрению.</p>
15	Наименование и количество Товара.	В соответствии с Приложением №1 «Начальная (максимальная) цена» к настоящей документации.
16	Требования к техническим и функциональным характеристикам Товара.	В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к настоящей документации.
17	Форма, сроки и порядок	Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный

	<i>оплаты за Товар.</i>	счет Поставщика, в следующем порядке: - расчет осуществляется на основании счета, выставленного Поставщиком, в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты подписания акт выполненных работ.
18	<i>Срок заключения Договора.</i>	По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанный победителем, обязан направить в адрес Покупателя оформленный и подписанный со своей стороны договор (в соответствии с Приложением №5 «Договор поставки» к настоящей документации). Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента официальной публикации победителя. Если в указанный срок победитель не представит Покупателю подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Покупатель вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок. Проведение данной процедуры закупки не накладывает на Покупателя гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
19	<i>Гарантийный срок.</i>	Не менее 18 (восемнадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной.
20	<i>Условия и срок поставки товара.</i>	В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора, в соответствии с договором (приложение №5 «Договор поставки» к настоящей документации)
21	<i>Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок</i>	Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если: 1. Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок; 2. При предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота); 3. Отказа от проведения запроса котировок; 4. Непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Покупателя). Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной

		<p>документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» не позднее 2-х дней с даты его подписания.</p> <p>Основанием для отказа в приеме заявки является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – истечение срока подачи заявок; – несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке. <p>Покупатель принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.</p> <p>По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются.</p> <p>Конверт с заявкой, полученный Покупателем по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.</p>
22	Прочие условия.	<p>ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p> <p>Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.</p>

Внимание! Время в извещении и документации к извещению указано местное.

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных (частных) учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от «05» марта 2021 года, размещенного на сайте Покупателя www.nuz-zavitinsk.ru

Главный врач

ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» _____ С.С.Лапшин

Начальная (максимальная) цена договора

Приложение № 1

Запрос котировочной цены

№ п/п	Наименование	Ед.уч	Кол-во	Цена	Сумма
1	Услуги по охране	час	6540		

Информация об организациях предоставивших коммерческие предложения находится у Покупателя в пакете документов на проведение запроса котировок.

В качестве начальной (максимальной) цены устанавливается минимальная цена из предложенных коммерческих предложений.

Итого: начальная (максимальная) цена договора – _____ рублей (_____)

Главный врач

ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» _____ С.С.Лапиши

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики товара
1	Услуги по охране объекта	Физическая охрана объекта

Главный врач

ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск» _____ С.С.Лапишин

На бланке организации (для ЮЛ)
Исх. номер: _____ (при наличии)

Главному врачу

ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина»
г. Завитинск»

С.С.Лапшину

Заявка на участие в запросе котировок

1. Изучив извещение №21042000025 о проведении запроса котировок от «22» декабря 2021 г., а также котировочную документацию к извещению № 21042000025 о проведении запроса котировок от «22» декабря 2021 г.

_____ (наименование участника запроса котировок)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на оказание услуг № 21042000025 о проведении запроса котировок «22» декабря 2021 г., а также в котировочной документации к извещению №21042000025 о проведении запроса котировок от «22» декабря 2021 г.,

2. Место нахождения юридического лица: _____, телефон (_____) _____, факс (_____) _____, e-mail: _____.

3. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка _____;
расчетный счет _____;
корреспондентский счет _____;
код БИК _____;
ИНН/КПП _____;
ОГРН _____;

4. Предлагаемая общая стоимость Услуги составляет _____ рублей _____ копеек (указать цену цифрами и прописью). (Если услуга облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если услуга не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения) с учетом всех расходов на налоги, сборы и других обязательных платежей включает в себя:

- стоимость Услуги в размере - _____ рублей _____ копеек (указать цену цифрами и прописью);

Предлагаемая Услуга полностью соответствует параметрам, указанным в техническом задании

5. Наименование и стоимость оказание услуги:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги за единицу (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	УКАЗАТЬ наименование услуги				

6. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки _____ (наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и Покупателем конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с

Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

7. Участник закупки согласен на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении и котировочной документации № 21042000025 о проведении запроса котировок от «22» декабря 2021 г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов **(заверенные печатью и подписанные уполномоченным лицом участника закупки)**:

1) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (желательно) на ___ листах;

2) **копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) на поставляемый товар** на ___ листах;

3) копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН) на ___ листах;

4) письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения на ___ листах;

5) полученная не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки на ___ листах;

б) копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на ___ листах;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на ___ листах;

8) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на ___ листах.

*** Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _ » _____ 2021 г. – ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ УКАЗЫВАЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ №11
КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК!!!**

Оформление конверта к заявке на участие в запросе котировок

Заявка поступила:

« ____ » _____ 2021 г.

в ____ часов ____ минут

(время местное)

(поле заполняется ответственным за прием
котировочных заявок)

**Заявка на участие в запросе котировок на оказание Услуги по охране объекта
№ 21042000025 от 22.12.2021 г.**

Полное наименование участника запроса котировок:

Юридический адрес и ИНН участника запроса котировок:

Договор оказания услуг

№ _____ (закупка №

№ 21042000025)

г. Завитинск

«___» _____ 2021 года

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Завитинск», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Лапшина Станислава Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____ действующего на основании устава и лицензии № _____, с другой стороны, именуемые далее вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства: выполнить услуги по охране объектов Заказчика (далее – Услуги), в соответствии с Требованиями по оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). Заказчик обязуется принять данные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере охранной и детективной деятельности.

1.3. Место оказания Услуг: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, 26 лечебно-административное здание, поликлиника.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость оказания Услуг по Договору составляет: _____ (_____) рублей, ___ коп. указать НДС.

В стоимость оказания Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

2.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг.

2.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения по оказанию Услуг по Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

2.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С приложением Табеля учёта рабочего времени, копии удостоверений и копии удостоверений пожарно-технического минимума сотрудников Исполнителя, оказывающих Услуги по охране объекта в текущем месяце.

3.2. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

3.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 7 (семи) рабочих дней от даты составления акта о выявленных недостатках.

3.4. В случае досрочного оказания Услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Исполнителя пресечения случаев курения на территории учреждения здравоохранения в соответствии с п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

4.1.3. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика.

4.1.4. Требовать от Исполнителя провести обучение с аттестацией сотрудников охраны по программе пожарно-технического минимума.

4.1.5. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.6. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Договору.

4.1.7. Уточнять установленный контрольно-пропускной режим на объектах, дислокацию постов, режим работы сотрудников охраны, план-схему маршрутов совместно с Исполнителем.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к средствам пожаротушения, находящимся на территории Объекта Заказчика.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме представлять Исполнителю информацию, имеющую непосредственное отношение к оказанию последним услуг по Договору: список лиц, имеющих право круглосуточного доступа на охраняемый объект, список автотранспорта для свободного въезда, подписанный руководством Заказчика.

4.2.4. Информировать Исполнителя не позднее, чем за одну рабочую неделю о проведении ремонта помещений, переоборудовании объектов, об изменении режима работы, появлении новых или изменении мест хранения ценностей.

4.2.5. Прибывать по вызову Исполнителя для вскрытия и осмотра объекта, снятия остатков денежных средств, определения причиненного кражей ущерба и сверки их с данными бухгалтерского учета.

4.2.6. Обеспечить работоспособность коммуникаций (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, отопление), установленных на охраняемом объекте, и их доступность для сотрудников Исполнителя.

4.2.7. Сдать ключи от помещений Исполнителю для включения охранной сигнализации.

4.2.8. Предоставить Исполнителю рабочее место, передать по акту приема-передачи оборудование, инвентарь.

4.2.9. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества. Закрывать окна, форточки, вентиляционные люки, двери.

4.2.10. Сообщать Исполнителю о ненадлежащем исполнении и неисполнении его сотрудниками должностных обязанностей.

4.2.11. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Исполнителя в части оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств, если таковые установлены), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств (в том числе гарантийных, если таковые установлены) по Договору.

4.2.13. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями Договора Заказчиком акта оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказываемые Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Требовать от Заказчика надлежащего оборудования стационарных постов охраны.

4.3.4. Требовать от Заказчика своевременного представления информации относительно автомобильного транспорта, имеющего право въезда на территорию Объекта.

4.3.5. Уточнять установленный контрольно-пропускной режим на объектах, дислокацию постов, режим работы сотрудников охраны, план-схему маршрутов совместно с Заказчиком.

4.3.6. Предоставлять Заказчику предложения по совершенствованию комплекса мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта системами технической безопасности, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на имущество Заказчика и здоровье его персонала.

4.3.7. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать Услуги, предусмотренные Договором, в соответствии с Технической частью и в установленные сроки

4.4.2. Обеспечить работников, осуществляющих охрану объектов Заказчика средствами связи, охранными средствами, средствами самообороны.

4.4.3. Вести дежурную документацию постов охраны согласно нормативным актам в сфере осуществления и предоставления услуг охраны.

4.4.4. Обеспечить работников, осуществляющих охрану объектов Заказчика форменной одеждой, наличием документов охранника (личная карточка, удостоверение охранника).

4.4.5. Возместить полный материальный ущерб Заказчику возникший в результате совершённых краж товарно-материальных ценностей по причине взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо явившийся следствием ненадлежащей охраны, нанесенный уничтожением или повреждением имущества причиненный пожаром или в силу других причин посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств - по вине работников, осуществляющих охрану объектов.

4.4.6. Обеспечивать качественное оказание Услуг в соответствии с требованиями и условиями Договора и действующего законодательства РФ. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, безопасность жизни и здоровья лиц, находящихся на объектах.

4.4.7. Не причинять Заказчику имущественного вреда, за исключением случаев причинения вреда в связи с действиями в условиях крайней необходимости, необходимой обороны.

4.4.8. Контролировать внос и вынос, (ввоз и вывоз) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории объекта, не допускать внесения подозрительных предметов на объект Заказчика.

4.4.9. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов Заказчика на территории Объекта принять исчерпывающие меры (включая задержание правонарушителя) для их защиты, предотвращения преступных посягательств, возможной порчи, разрушения и другого повреждения имущества Заказчика, не превышая пределов необходимой обороны, не нарушая законности.

4.4.10. О случаях, указанных в п. 4.4.6, сообщить незамедлительно правоохранительным органам и Заказчику.

4.4.11. Обеспечивать посты канцелярскими, бытовыми и другими принадлежностями за счет средств Исполнителя.

4.4.12. Обеспечить при обходах проверку сотрудниками охраны целостности замков, запоров и пломб на принятых помещениях, работоспособности телефонной связи и освещения, наличия первичных средств пожаротушения.

4.4.13. Принять по акту приема-передачи оборудование, средства связи, инвентарь с несением полной материальной ответственности за их сохранность и содержание в рабочем состоянии.

4.4.14. Принять под охрану по окончании рабочего дня помещения, включить охранную сигнализацию.

4.4.15. При необходимости принять меры по оказанию неотложной медицинской помощи лицам, пострадавшим от противоправных действий на территории Объекта.

4.4.16. При обнаружении на территории Объекта возгорания принять первичные меры к его ликвидации.

4.4.17. При обнаружении на территории Объекта возгорания или при срабатывании средств пожарной сигнализации, незамедлительно сообщать об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара, после чего сообщить Заказчику. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в виде порыва сетей тепло - водоснабжения, затопления канализационными стоками, действовать согласно своим функциональным обязанностям и принять меры по спасению имущества Заказчика.

4.4.18. Принимать участие в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей и денежных сумм должно быть произведено немедленно при прибытии представителей Сторон на место происшествия.

4.4.19. Гарантировать сохранение информации о состоянии охраняемых объектов.

4.4.20. Незамедлительно информировать специализированные медицинские, пожарные, иные службы, исходя из сложившейся на территории Объекта обстановки.

4.4.21. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4.22. Организовать проведение профилактических мероприятий и проверок обязанностей сотрудников охраны.

4.4.23. Своевременно представить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникших при исполнении Договора.

4.4.24. По окончании оказания Услуг передать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 3

4.4.25. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

4.4.26. Гарантировать качество оказанных Услуг.

4.4.27. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать нормативные правовые акты антитеррористического законодательства, предпринимать меры по противодействию терроризму (экстремизму).

4.4.28. Иметь следующие действующие документы: Лицензия, выданная органами внутренних дел, на осуществление частной охранной деятельности, с правом оказания следующих видов охранных Услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

4.4.29. При окончании срока действия указанных документов до исполнения обязательств по Договору Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление их действия.

4.4.30. Обеспечить своих сотрудников, оказывающих услуги по охране объектов Заказчика, средствами индивидуальной защиты в условиях распространения бактериальных и вирусных инфекций.

4.4.31. Осуществлять контроль за состоянием здоровья сотрудников, непосредственно оказывающих услуги охраны на объекте Заказчика. Не допускать к работе лиц с явными признаками заболеваний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный хищением, повреждением, уничтожением охраняемого имущества в результате необеспечения надлежащей охраны и/или ненадлежащего выполнения принятых по Договору обязательств.

5.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный работникам Заказчика и/или собственным работникам осуществляющими охрану объектов, возникший в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.4. Ущерб определяется по результатам расследования, проведенного Заказчиком с участием полномочного представителя Исполнителя. При наличии спора Сторон, окончательный размер ущерба устанавливается экспертизой, органами следствия и/или судом. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных культурно-материальных ценностей, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по _____ года, в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

8.2. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

8.3. Стороны вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

8.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым (прекращенным) от даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

8.5. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора или подписания соглашения о расторжении Договора.

8.6. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствием результатов услуг требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий Договора, путем направления претензии - если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней от даты получения претензии.

9.3. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, направляется в адрес второй Стороны заказным письмом. Обязанность получения почтовой корреспонденции возлагается на Сторону в адрес, которой направлена претензия.

9.4. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в реквизитах Договора.

9.5. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела:

тел. (_____)

электронная почта: _____

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела:

Тел. 8-41636-21-057,

электронная почта lapshinss@bk.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

11.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
 - его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
 - располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
 - располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;
 - является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
 - ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
 - ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
 - не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
 - своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
 - отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все исправления, изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и заверены их печатями.

12.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя и (или) Заказчика, за исключением случая, если новый Исполнитель и (или) Заказчик является правопреемником соответственно Исполнителя и (или) Заказчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика и (или) Исполнителя права и (или) обязанности Заказчика или Исполнителя, предусмотренные Договором, переходят соответственно к новому Заказчику и (или) Исполнителю.

12.5. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т. п. стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в пятидневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу больше не находится.

12.6. В случае реорганизации и планировании действий по осуществлению, в отношении одной из Сторон, процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), она (Сторона) обязана заблаговременно, не позднее 30 (тридцати) календарных дней, незамедлительно уведомить об этом другую Сторону с помощью факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. Стороны должны произвести сверку взаимных расчетов с подписанием акта сверки обеими Сторонами.

12.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

12.9. Приложениями к Договору являются:

12.9.1. Приложение № 1 Требование к оказанию Услуг.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК	ПОСТАВЩИК
Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Завитинск»	Юридический адрес: _____
Юридический адрес: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, д. 26 строение 1, 2	Почтовый адрес: _____
Почтовый адрес 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Чкалова, д. 26	Банковские реквизиты:
Телефон/факс (41636) 21-0-57, 24-6-19	БИК: _____
Е-mail Lapshinss@bk.ru	р/с: _____
ИНН 2814003244	к/с: _____
КПП 281401001	_____
ОГРН 1042800187275	ИНН/КПП : _____
ОКПО 01115461	КПП для счет фактур: _____
ОКВЭД 85.11.1	ОГРН: _____
Наименование банка Филиал «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва	Код по ОКПО: _____
Расчетный счет 40703810538560004437	Код ОКАТО: _____
Корр. счет 30101810145250000411	Генеральный директор
БИК 044525411	_____
Главный врач _____ Лапшин С.С.	«__» _____ 202 г.
«__» _____ 202 г.	М.П.
М.П.	

Приложение № 1
к Договору №
от «__» _____ 20__ г.

Требования к оказываемым Услугам

1. Цели оказания Услуг: Охрана зданий, расположенных по адресу: 676870, Амурская область, город Завитинск, улица Чкалова, дом 26, стр. 1, 2.

2.1. Требования к качеству и безопасности Услуг

2.1.1. Исполнитель должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг (с учетом обязательных требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)), и иметь в наличии действующую лицензию на право оказания охранных услуг, с разрешенными видами оказания следующих услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

3) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

Услуги должны соответствовать требованиям следующих законодательных актов Российской Федерации:

Федеральным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 г.

Постановлению Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

До начала оказания услуг Исполнитель обязан представить Заказчику копии удостоверений частных охранников, выданных органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, (заверенные печатью организации-Участника) и подписью руководителя.

Требование о наличии удостоверений частных охранников в отношении указанных услуг установлено пунктом 11.1 Федерального Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 г.

В период оказания услуг Сотрудник Исполнителя обязан иметь при себе личную карточку охранника и удостоверение.

2.1.2. Во время нахождения на территории объекта Заказчика сотрудников исполнителя, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение указанными лицами требований пожарной безопасности, охраны труда, в том числе проводить необходимый инструктаж сотрудников.

2.1.3. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим техническим заданием.

2.2. Требования к техническим характеристикам услуг

2.2.1. Система охраны, ее организационно-штатная структура, устанавливается, исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта в рамках технического задания.

2.2.2. Исполнитель обязан обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на объекте Заказчика в установленном Заказчиком порядке, в том числе контроль за вносом и выносом имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, в хозяйственном ведении, в оперативном или доверительном управлении обслуживаемого объекта как внутри здания, так и на прилегающей территории.

2.2.3. Исполнитель обязан ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на охраняемом объекте, о сбоях в работе технических средств охраны, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем.

2.2.4. Исполнитель в целях охраны людей и имущества Заказчика, находящихся на объекте, обеспечивает поддержание общественного порядка, выявляет нарушителей и признаки подготовки совершения террористического акта, пресекает правонарушения (при необходимости задерживает правонарушителей), взаимодействует с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ФСБ и территориальными органами Федеральной

службы войск Росгвардии Хабаровского края по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

В случае совершения противоправных действий в отношении сотрудников, посетителей объекта, а также имущества Заказчика, охранник обязан сообщить о происшествии Руководству Заказчика, в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранной организации мобильную вооруженную группу (п. 3 части третьей статьи 3 Федеральным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487–1 от 11.03.1992 г.).

2.2.5. Исполнитель обязан соблюдать во время исполнения обязанностей правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания немедленно ставить в известность руководство Заказчика, принимать меры по вызову пожарной охраны и ликвидации возгорания.

2.2.6. В рамках оказываемых услуг Исполнитель каждые 2 (два) часа обязан обеспечить обход объекта Заказчика. Во время обхода Исполнитель обязан проверить здания, потенциально опасные участки и критические элементы объекта (территории), системы подземных коммуникаций, стоянки автотранспорта, складские помещения в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта, обеспечить контроль за закрытием и целостностью окон, дверей, отсутствием посторонних людей и подозрительных предметов на объекте. После совершения обхода уполномоченный сотрудник Исполнителя обязан вносить записи о производстве обхода в журнал дежурств.

2.2.7. Исполнитель обязан не разглашать служебную информацию ограниченного распространения, в том числе о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории).

2.2.8. Исполнитель обязан содействовать администрации и правоохранительным органам в поддержании правопорядка и своевременно выявлять, предупреждать и пресекать действия лиц, направленные на совершение террористического акта, а также минимизировать возможные последствия совершения террористических актов.

2.2.9. Исполнитель обязан собирать, обобщать и анализировать выявленные факты скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объекта (территории), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств.

2.2.10. Исполнитель обязан обеспечивать охрану объекта (территории) с использованием имеющегося оснащения на объекте (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, стационарными и ручными металлодетекторами, системами контроля и управления доступом и т.д. и т.п), уметь работать с вышеперечисленными инженерно-техническими средствами и системами охраны.

2.2.11. Исполнитель обязан своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию).

2.2.12. Исполнитель обязан осуществлять контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.2.13. В целях организации охраны объекта Исполнитель обязан не позднее 1 (одного) дня со дня вступления договора в силу разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте и график дежурств сотрудников охраны.

2.2.14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение сотрудниками охраны, привлеченными для оказания услуг, требований разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком инструкции сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте, а также графика дежурств сотрудников охраны.

2.2.15. Исполнитель обязан обеспечить координацию работы постов охраны на объекте с представителем Заказчика, обеспечить взаимодействие сотрудников охраны с Заказчиком, предоставить возможность ежедневной связи с указанными лицами во время исполнения ими своих обязанностей.

2.2.16. Заказчик вправе осуществлять проверку несения дежурств сотрудниками Исполнителя, правильность и достоверность оформления сотрудниками Исполнителя журнала дежурств, исправность используемых в работе сотрудниками Исполнителя технических средств связи, опрятность формы сотрудников Исполнителя.

2.2.17. Исполнитель в случае обнаружения его сотрудниками подозрительных и бесхозно брошенных предметов на объекте Заказчика обязан обеспечить принятие незамедлительных мер по оповещению и организации эвакуации сотрудников Заказчика и иных лиц, находящихся на объекте Заказчика, и сообщить по единому номеру «112», а также уведомить территориальные подразделения органов внутренних дел и Управления Росгвардии Хабаровского края.

2.2.18. Исполнитель обязан руководствоваться утвержденным Заказчиком Планом эвакуации на случай обнаружения подозрительных и бесхозных брошенных предметов, иных случаях противоправных действий и чрезвычайных ситуаций.

2.2.19. При обнаружении или выявлении фактов хищения имущества, иных случаев правонарушений, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о таких случаях уполномоченных представителей Заказчика, обеспечить прибытие сотрудников территориальных органов внутренних дел и Росгвардии.

2.2.20. При возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах объекта, в результате которых причинен или может быть причинен вред жизни и здоровью граждан, имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика и обеспечить вызов аварийных служб.

2.2.21. Охранная организация (Исполнитель):

- несёт материальную ответственность за нанесенный охраняемому объекту ущерб по вине ненадлежащего исполнения или неисполнения сотрудниками охраны своих обязанностей;

- обязана обеспечить все смены только охранниками, имеющими удостоверения частного охранника, личные карточки охранника, прошедшими ежегодную периодическую проверку на пригодность к действиям, не имеющими судимости и факта уголовного преследования;

- обязана обеспечить замену сотрудника на посту в течение 60 – 90 минут, в случае отстранения сотрудника Исполнителя от выполнения своих обязанностей по основаниям, предусмотренным в инструкции сотрудников охраны при исполнении служебных обязанностей на охраняемом объекте, в том числе в случае нахождения сотрудника Исполнителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2.2.22. Сотрудники, привлекаемые к охране, должны:

- являться сотрудниками организации, имеющей лицензию на право осуществления частной охранной деятельности и обладать квалификацией, отвечающей требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и в соответствии со статьей 11.1. данного закона, иметь удостоверения частного охранника, личную карточку охранника, и проходящими ежегодную периодическую проверку на пригодность;

- являться гражданами Российской Федерации;

- иметь Свидетельство о присвоении квалификации;

- иметь справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

- быть одетым в специальную форменную одежду по сезону (с нагрудными и /или нарукавными нашивками), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к конкретной охранной организации (Исполнителю). Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной

одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

- соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2007 года № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»;

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации о режиме труда и отдыха;

- знать действующие нормативные документы по вопросам организации охраны;

- уметь пользоваться техническими средствами: пожарно-охранной сигнализацией, тревожной сигнализацией, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, а также стационарными и ручными металлодетекторами в интересах качественного выполнения задач по охране объекта;

- обращать особое внимание на закрытие и целостность окон, дверей и пресекать бесконтрольное присутствие посторонних людей внутри здания и на прилегающей территории;

- быть вежливыми, пунктуальными, способными выдать общую справочную информацию о порядке работы образовательного учреждения;

- иметь исправный электрический фонарь на посту охраны;

- уметь взаимодействовать с правоохранительными органами, органами ФСБ, Росгвардии и МЧС по вопросам предупреждения хищений и нарушений общественного порядка, пресечения посягательств на охраняемую собственность, а также при задержании правонарушителей, как в обычных условиях, так и в экстремальных ситуациях;

- иметь согласованный руководителем Заказчика План-схему обхода здания и территории учреждения.

2.2.23. На объекте ведется следующая документация:

- журнал учета посетителей;

- журнал обхода территории;

- журнал въезда и выезда с территории Заказчика автотранспорта;

- журнал приёма и сдачи дежурств, заполняемая за период несения службы по ее окончании, в которой отражается вся необходимая информация о состоянии работы за истекший период несения службы и подписывается у руководителя или его заместителя, где он указывает о наличии либо отсутствии замечаний к сотруднику смены;

наблюдательные дела с приказами, инструкциями, памятками и другими документами.

2.2.24. Служебные документы, разработанные Исполнителем, должны согласовываться с Заказчиком и определять организацию охраны объекта, порядок несения службы, права и обязанности работников охранных организаций в полном соответствии с требованиями руководящих документов и локальных актов Заказчика.

3. Требования к гарантийному сроку услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества

3.1. Гарантийный срок на оказание услуг распространяется на весь период действия договора.

3.2. Стороны несут ответственность в пределах причинённого ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате:

- хищений товароматериальных ценностей, совершённых любым способом в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса (вноса) товароматериальных ценностей;

- уничтожение или повреждение имущества лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых обязательств. Факты хищений, уничтожений, повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливается органами дознания, следствия или судом;

- хищения либо уничтожения материальных ценностей в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения требований установленного режима охраны. В данном случае Исполнитель возмещает материальный ущерб в полном его объёме.

3.4. Возмещение причинённого по вине Исполнителя ущерба, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчётом стоимости похищенных, уничтоженных или повреждённых ценностей, составленных с участием Исполнителя, и сверен с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных ценностей, расходы на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

3.6. При возмещении Заказчику похищенных ценностей, присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращённых товароматериальных ценностей исключается из общей суммы ущерба, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Стоимость возвращенных ценностей в случае их порчи определяется совместно Сторонами.

3.7. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком и рассматриваются Исполнителем в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Исполнитель не несёт ответственность в следующих случаях:

- за имущественный ущерб и ущерб, причиненный материальным ценностям стихийными бедствиями;

- за ущерб, совершенный путём преступного посягательства при нарушении и неисполнении сотрудниками Заказчика требований и указаний, предъявляемых к ним сотрудниками Исполнителя;

- за оставленное без присмотра личное имущество работников Заказчика, имущество иных лиц;

- в случае, когда ущерб наступил, несмотря на то, что сотрудниками Исполнителя были предприняты все меры, предусмотренные Законом, для пресечения преступного посягательства.

От Заказчика

От Исполнителя

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Завитинск»

Генеральный директор

_____/Лапшин С.С./

_____/_____/

Спецификация

Наименование товара	Единица	Кол-во	Сумма вкл. НДС, руб./ НДС не облагается
Услуги по охране объекта	час	6540	

Сумма: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) (указать цену цифрами и прописью), в том числе НДС ___% - _____ / или НДС не облагается (указать цену цифрами и прописью).

Заказчик не гарантирует выборку заявленных услуг в полном объеме.

Покупатель:

Главный врач ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г. Завитинск»

_____ / С.С.Лапшин /
М.П.

Поставщик:

_____ / _____ /
М.П.